**STAJ ZORUNLU BAŞVURU EVRAKLARI**

**VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**1-a) - BALIKESİR SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARI MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ veya YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE’YE AİT SÖZLEŞME .**

(2 NÜSHA ÇIKARILACAK OLUP; MÜDÜRLÜĞE AİT OLAN PDF OLARAK EKTEDİR.

(OKUL YÖNETİCİLERİNİN İMZA, KAŞE VE OKUL MÜHRÜ İLE ÖĞRENCİ BİLGİ VE İMZALARININ EKSİKSİZ BULUNMASI ZORUNLUDUR.)

**b) - YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE’YE AİT ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU (** 2 NÜSHAÇIKARILACAK OLUP**) ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜNÜZ KURUMDAN ALINACAKTIR!**

(OKUL YÖNETİCİLERİNİN İMZA, KAŞE VE OKUL MÜHRÜ İLE ÖĞRENCİ BİLGİ VE İMZALARININ EKSİKSİZ BULUNMASI ZORUNLUDUR.)

**2-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SERTİFİKASI** ( **EN 16 SAATLİK OLACAK)**

ALINAN SERTİFİKA ÜZERİNDE SAAT SÜRESİ EN AZ 16 SAAT BELİRTİLMİŞ OLACAK,

TRANSKRİPTE İLGİLİ EĞİTİMİN ALINDIĞI GÖSTERİLİYORSA ALTINA ALINAN SAAT YAZILIP**“EN AZ 16 SAAT VE ÜZERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERSİ ALMIŞTIR.”** İBARESİ YAZILI OLACAK ŞEKİLDE OKUL TARAFINDAN ISLAK İMZA VE KAŞE YAPILACAKTIR.

(İŞ BU BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ **BİR YIL** OLUP, **STAJ TARİHLERİNİ KAPSAMALIDIR**. KENDİLERİNE SERTİFİKALARI VERİLMEDİĞİ HALDE OKULLARINDA İLGİLİ DERSİ ALMIŞ OLAN ÖĞRENCİLERİN **“EN AZ 16 SAAT VE ÜZERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERSİ ALMIŞTIR.”** İBARESİ YAZILI OLACAK ŞEKİLDE OKUL DEKANLIĞINCA HAZIRLANAN RESMİ YAZI VE ONAYI İLE BELGEYİ SUNMALARI ZORUNLUDUR.)

**3-BALIKESİR MERKEZ YAPI KREDİ ŞUBESİNDEN ALINACAK; ÖĞRENCİYE AİT IBAN NO** (NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ ÜZERİNE YAZILACAK)

**4-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ**

**5- SAĞLIK RAPORU**

(Hastanemiz dışından özel OSGB’lerden alınacak İŞ YERİ PERİYODİK MUAYENE FORMU)dur.

**6-PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ**

(2 NÜSHA ÇIKARILIP DOLDULUCAK OLUP PDF OLARAK EKTEDİR)!

**7-COVİD ONAM FORMU**

1. NÜSHA ÇIKARILIP DOLDULUCAK OLUP PDF OLARAK EKTEDİR)!

**8-STAJER ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI**

1. NÜSHA ÇIKARILACAK OLUP PDF OLARAK EKTEDİR.

**9-İMZA FÖYLERİ**

(HER AY İÇİN 1NÜSHA ÇIKARILACAK OLUP PDF OLARAK EKTEDİR.

**10-STAJER ÖĞRENCİ ORYANTASYON EĞİTİM FORMU (1 NÜSHA) PDF**

(1NÜSHA ÇIKARILACAK OLUP PDF OLARAK EKTEDİR.

**11-STAJ GÜN SAYISINCA BEYAZ A4 KAĞIDI**

(MÜRACAAT DOSYASI İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLECEKTİR.)

**12-ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA İKİŞER ADET MAVİ, SİYAH VE KIRMIZI TÜKENMEZ KALEM BULUNDURMALARI ZORUNLUDUR.**

**13-GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ KAPSAMINDA STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN KİŞİSEL DOZİMETRELERİNİ STAJ SÜRESİNCE YANLARINDA BULUNDURMALARI ZORUNLUDUR**.(Dozimetreyi Öğrenciler Kendileri Temin Edeceklerdir.)

YUKARIDA BAHSİ GEÇEN TÜM EVRAKLAR BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE HAZIRLANIP**; POŞET DOSYA İÇİNE KONULARAK, MAVİ PLASTİK DOSYA** İLE TESLİM EDİLECEKTİR.

TÜM BELGELER; **STAJ/UYGULAMA BAŞLANGIÇ TARİHİNDEN EN GEÇ 10 İŞ GÜNÜ ÖNCE** **EKSİKSİZ TESLİM ALINACAKTIR**. EKSİK BELGE GETİREN ÖĞRENCİLERİN **STAJ KABULÜ YAPILMAYACAKTIR.**

**ÖNEMLİ NOT !...**

*BAŞVURU KABUL ÖNCELİĞİ BALIKESİR MERKEZDE (ALTIEYLÜL-KARESİ) İKAMET EDEN ÖĞRENCİLERİN OLACAKTIR.*

*KURUMUMUZ OKULLARIN STAJ TARİHLERİNDE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKINA SAHİPTİR.*

*YAZ STAJI TARİH ARALIĞI:* ***01.06.2022 - 16.09.2022’dir.***